

## **PROCEDURE DE SORTIE SCOLAIRE**

### **Etape 1 : PREPARATION DU BUDGET**

Préparer avec Madame Stara, gestionnaire, le budget de financement de la sortie en complétant l'annexe 3

### **Etape 2 : VALIDATION DE LA SORTIE**

Déposer au secrétariat de direction

- l'Annexe 1 qui précise le type de la sortie
- l'Annexe 3 préalablement complété en concertation avec la gestionnaire

### **Etape 3 : AUTORISATION PARENTALE**

Une fois l'autorisation accordée par le Chef d'établissement

- Faire des photocopies (Recto = annexe 1 et Verso = Annexe 2) pour tous les participants et récupérer les autorisations parentales signées

### **Etape 4 : TRANSMISSION VIE SCOLAIRE**

Quelques jours avant la sortie, transmettre la liste des participants (Annexe 4) à la vie scolaire.

Prendre information auprès de l'infirmière d'éventuels élèves bénéficiant d'un PAI ou autre problématique de santé

*A Bédarieux, le 14 mars 2022*

La Provisseure  
N. BOURGUET

# INFORMATIONS AUX PARENTS

**Document à compléter et à distribuer aux élèves avec l'autorisation parentale**

**SORTIE DANS LE CADRE**

<b>CLASSE (S)</b>	■ .....
→ Responsable de la sortie	■ ..... ■ .....
→ Accompagnateur(s)	■ .....
→ Horaires	<p><b>DEBUT</b> ■ Rendez-vous : le ..... à ..... h .....</p> <p>Lieu : .....</p> <p><b>FIN</b> ■ Rendez-vous : le ..... à ..... h .....</p> <p>Lieu : .....</p>
→ Destination (s)	■ ..... ■ .....
→ Moyen(s) de déplacement	■ .....
→ Objectif (s)	■ ..... ..... ..... .....
→ Conditions particulières (repas, entrées, participations éventuelles...)	■ ..... ■ ..... ■ ..... ■ .....

**Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir compléter et signer "l'AUTORISATION PARENTALE" jointe.**

Sortie ou Voyage  
d'Etablissement

Signature du Chef

Accord du Proviseur

Oui

Non

# AUTORISATION PARENTALE

Je soussigné, M., Mme, Mlle (NOM-Prénom)

.....

Père - Mère - Tuteur légal (\*) de l'élève

.....

de la classe ..... N° de téléphone

.....

**L'AUTORISE** après avoir pris connaissance de la fiche « INFORMATIONS AUX PARENTS » à participer au déplacement organisé à

.....

du ..... à ..... h .....

au ..... à ..... h .....

**DONNE** à l'organisateur mandaté par le lycée Fernand Léger l'autorisation de prendre toute décision qu'il jugerait utile devant une éventuelle intervention médicale ou chirurgicale.

**DEGAGE** de toute responsabilité l'accompagnateur et le chef d'établissement pour une faute imputable au non respect des consignes données.

**ATTESTE** que mon enfant est garanti par une assurance accident (cas des sorties facultatives).

A ..... le .....

(Signature)

**REMARQUE** : Vous êtes priés, de nous communiquer:

- les médicaments ou traitements en cours éventuels
- la date du dernier vaccin antitétanique et le groupe sanguin (s'il est connu)

\* Rayer les mentions inutiles

# BUDGET PREVISIONNEL

## VOYAGES ET SORTIES SCOLAIRES

**IMPERATIF** : A soumettre au chef d'établissement ou à Madame la gestionnaire avant toute présentation en C.A. avec le dossier pédagogique.

RECETTES	Euros	DEPENSES	Euros
- Participation des familles montant par élève X nb élèves	.....	- Transport :	.....
- <b><u>Subventions</u></b>		- Hébergement :	.....
- Collectivités territoriales (Région-Département-Commune)	.....	- Assurances :	.....
- Rectorat	.....	- Visites :	.....
- Organismes divers (à préciser)	.....	- Frais divers :	.....
- Autres (à préciser)	.....		
- <b><u>Dons (à préciser)</u></b>	.....		
- Participation établissement	.....		
- Chapitre budgétaire	.....		
<b>TOTAL DES RECETTES</b>	.....	<b>TOTAL DES DEPENSES</b>	.....

### POINTS IMPORTANTS :

- Le budget doit être équilibré (l'ensemble des dépenses doit être couvert par les recettes).
- Les dépenses doivent être évaluées au plus juste et de manière exhaustive.
- Ne doivent figurer en recettes « subventions » que les sommes ayant fait l'objet d'une demande auprès d'un organisme et ayant reçu un accord par écrit de celui-ci.

# LISTE DES PARTICIPANTS

Liste des élèves participant à la  
 sortie.....

.....  
 .....

Classe	NOM	Qualité	Classe	NOM	Qualité
1			19		
2			20		
3			21		
4			22		
5			23		
6			24		
7			25		
8			26		
9			27		
10			28		
11			29		
12			30		
13			31		
14			32		
15			33		
16			34		
17			35		
18			36		