



Lycée des Métiers Arts-BTP  
Fernand Léger  
63 Route de Clermont  
34600 BEDARIEUX

## DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

(à remettre au secrétariat de direction 48 heures  
à l'avance sauf cas exceptionnel)

Date de la demande .....

Nom Prénom.....

Grade Fonction.....

Sollicite une autorisation d'absence  
du (début de l'absence, jour, heure).....  
au (fin de l'absence, jour, heure).....

Motif de la demande .....

.....

.....

.....

.....

Service en cause (classes et horaires pour les enseignants)

Classes	Horaires	Solution (remplacement, récupération, travail)

Date de remise du document :  
Signature du demandeur :

\* Avis du Chef de Service .....

\* Décision du Chef d'Etablissement

- Autorisation accordée  
 Autorisation impossible pour raison de service

***Un justificatif d'absence devra impérativement être remis au secrétariat de direction dès votre retour.***

Le Chef d'Etablissement,

Date :

Signature